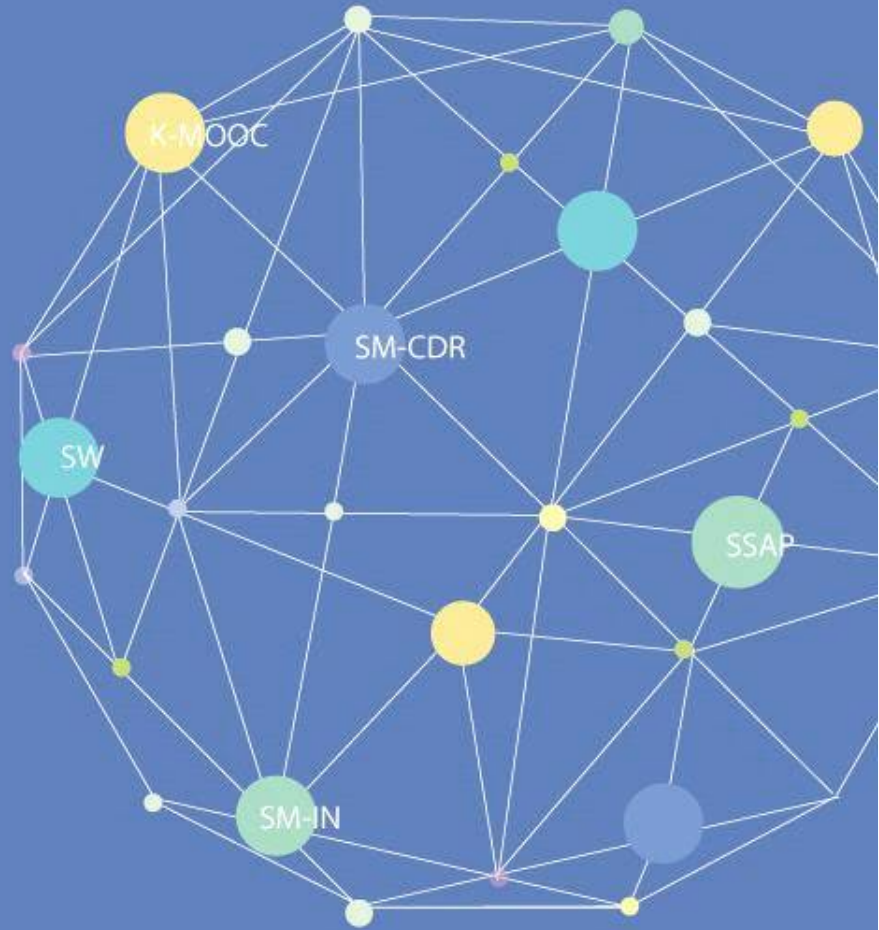


상명  
의의  
University



2024학년도 후기 추가모집

# 교육대학원 신(편)입생 모집요강

[일반전형]

[특별전형 군위탁생]

# 차 례

- I. 모집일정
- II. 모집인원
- III. 모집 세부사항
- IV. 원서접수 및 제출서류
- V. 전형료
- VI. 기타 안내사항
- VII. 학과연락처 및 찾아오시는 길
- VIII. 교원자격증 취득 요건 및 학사 안내

<서식1> 대학원 입학원서

<서식2> 학업 및 연구계획서

<서식3> 학력조회동의서(외국대학 출신자 대상)

## I. 모집일정

| 구분          |        | 날짜(기간)                               | 비고  |
|-------------|--------|--------------------------------------|---|
| 원서접수 및 서류제출 |        | 2024.7.3.(수) 10:00 ~ 7.10.(수) 17:00  | - 인터넷 접수: <a href="http://uwayapply.com">uwayapply.com</a><br>- 제출서류 스캔하여 업로드 |
| 구술/실기고사     |        | 2024.7.24.(수)                        | - 전공별 세부 일정 및 장소는 7.23.(화) 대학원 홈페이지 공고<br>- 대면 구술/실기고사                        |
| 합격자 발표      | 최초 합격자 | 2024.8.12.(월)                        | - 대학원 홈페이지 발표<br>(개별통보 없음)  |
|             | 추가 합격자 | 2024.8.21.(수)                        | - 미등록에 따른 추가합격자는 개별 통보  |
| 등록금 납부      | 최초 합격자 | 2024.8.14.(수) 09:00 ~ 8.16.(금) 17:00 | - 납부 방법은 홈페이지에 공고 (합격자 안내문 참조)  |
|             | 추가 합격자 | 2024.8.23.(금) 09:00 ~ 17:00          |   |

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

### ▣ 문의처

|      |  |      |              |
|------|--|------|--------------|
| 주소   | (03016) 서울시 종로구 홍지문2길 20<br>상명대학교 본관 4층 J417호 대학원교학팀 |      |              |
| 홈페이지 | <a href="http://grad.smu.ac.kr">grad.smu.ac.kr</a>   |      |              |
| 전화번호 | 02-2287-5030   | 팩스번호 | 02-2287-0038 |

## II. 모집인원

- 모집인원: 입학정원은 총 정원제로 운영하며, 전공별 모집인원은 정해져 있지 않음.

### 1. 일반전형

| 모집구분         | 모집학과 | 모집전공        | 모집인원  |
|--------------|------|-------------|---|
|              |      |             | 신입학/편입학   |
| 계절제(5학기)     | 교육학과 | 상담심리        | <p style="color: red; text-align: center;">양성과정(교원자격증 취득과정):<br/>모집하지 않음</p> <p style="text-align: center;">재교육과정:<br/>약간 명</p> |
| 야간제<br>(5학기) |      | 사서교육        |   |
|              |      | 체육교육        |   |
|              |      | 미술교육        |   |
|              |      | 음악교육        |   |
|              |      | 영양교육        |   |
|              |      | 외국어로서의한국어교육 |   |

### 2. 특별전형(군위탁생)

| 대학원   |     | 모집인원    | 비고 |
|-------|-----|---------|----|
| 교육대학원 | 양성  | 모집하지 않음 |    |
|       | 재교육 | 약간 명    |    |

### III. 모집 세부사항

#### 1. 모집과정 세부내용

| 계열       | 수업<br>연한 | 학과명      | 모집과정 |          |              | 전공                | 취득 자격증                       |
|----------|----------|----------|------|----------|--------------|-------------------|------------------------------|
|          |          |          | 재교육  | 양성<br>과정 | 재교육<br>(부전공) |                   |                              |
| 인문<br>사회 | 5<br>학기  | 교육<br>학과 | ○    | ○        | -            | 사서교육전공            | 사서교사(2급)                     |
|          |          |          | ○    | ○        | ○            | 체육교육전공            | 중등학교 정교사(2급) 체육              |
|          |          |          | ○    | ○        | ○            | 미술교육전공            | 중등학교 정교사(2급) 미술              |
|          |          |          | ○    | ○        | ○            | 음악교육전공            | 중등학교 정교사(2급) 음악              |
|          |          |          | ○    | ○        | -            | 영양교육전공            | 영양교사(2급)                     |
|          |          |          | ○    | ○        | -            | 상담심리전공            | 전문상담교사(1급)<br>(소속 시·도교육감 발급) |
|          |          |          | ○    | -        | -            | 외국어로서의한국어교<br>육전공 | 한국어교원 2급<br>(문화체육관광부장관 발급)   |

- ※ 양성과정: 교원자격증 취득과정 / 재교육과정: 재교육(석사학위만 취득) 및 부전공 취득과정
- ※ 상담심리전공은 2급 이상의 교원자격증(유치원·초등학교·중등학교·특수학교 및 사서·영양·보건·전문상담교사)을 소지하고, 소지한 교원자격증의 해당 학교급에서 3년 이상의 교육경력(기간제 교사 경력 포함, 종일제 강사 경력 인정 불가)이 있는 자에 한하여 전문상담교사(1급) 자격 취득이 가능함.
- ※ 영양교육전공은 영양사 면허증을 소지하였거나, 본교 교육대학원 입학 전에 취득 가능자에 한하여 지원이 가능함.
- ※ 재교육과정은 석사학위취득 및 부전공 취득과정이므로 교원자격증 취득이 불가함.

#### 2. 지원자격

##### 가. 공통 지원자격

##### 1) 신입학

학사학위를 취득한 사람(2024년 8월 취득 예정자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 사람

##### 2) 편입학

대학원 동일(유사) 학과에서 1학기(전공 6학점) 또는 2학기(전공 12학점) 이상 이수한 사람(2024년 8월 이수 예정자 포함)  
 ※ 모집 학기: 2학기 또는 3학기

나. 교원자격증 취득을 위한 지원자격

- 학사과정에서 졸업(예정)한 전공(주·복수·다전공 또는 부전공)과 본교 교육대학원 지원 전공이 동일(유사)하고, 학사학위를 취득한 전공 과정에서 전공과목을 최소 34학점 이상 취득한 자

3. 전공별 지원목적별 지원자격

가. 중등학교 정교사(2급)

| 전공          | 취득 자격증<br>(중등학교 정교사(2급)) | 지원가능 유사학과   |
|-------------|--------------------------|---|
| 사서교육        | 사서교사(2급)                 | 문헌정보교육, 문헌정보학, 도서관학   |
| 체육교육        | 체육                       | 체육교육, 사회체육, 체육, 생활체육, 무용, 스포츠<br>관련학과                       |
| 미술교육        | 미술                       | 미술교육, 미술, 동양화, 회화, 서양화, 한국화, 조소,<br>판화, 현대미술, 디자인 등 미술 관련학과 |
| 음악교육        | 음악                       | 음악교육, 음악, 국악, 관현악, 기악, 피아노, 작곡,<br>성악, 실용음악                 |
| 영양교육        | 영양교사(2급)                 | 영양, 식품영양, 식품·영양, 식품과학, 조리,<br>식품조리학                         |
| 상담심리        |                          | ‘나’항 참고   |
| 외국어로서의한국어교육 |                          | -   |

- ※ 상담심리전공은 지정교과목을 이수하고 졸업 시 전문상담교사(1급)(소속 시·도교육감 발급)을 취득 할 수 있음.
- ※ 외국어로서의한국어교육전공은 일정 교과목을 이수할 경우 한국어교원 2급(문화체육관광부장관 발급)을 취득 할 수 있음.

나. 전문상담교사(1급)

| 전공            | 취득 자격증         | 추가 지원 자격  | 비고             |   |
|---------------|----------------|---|----------------|---|
| 상담심리<br>(계절제) | 전문상담<br>교사(1급) | 유치원·초등·중등·특수학교 및 사서·영양·보건·전문상담교사(2급)을 소지하고, 소지한 교원자격증의 해당 학교급 및 표시과목으로 임용되어 원서접수 마감일 기준으로 역산하여 교육경력이 3년 이상인 자 | 교육<br>경력<br>범위 | - 교원자격검정령 제8조 참조<br>- 정규직 교원 및 기간제교사 인정, 종일제 강사 인정 불가<br>- 유치원 교원자격이 있는 사람이 어린이집 원장 또는 교사 근무 경력 인정 가능 |

다. 사서교사(2급) 및 영양교사(2급)

| 전공            | 취득 자격증       | 추가 지원 자격   | 비고                   |                                  |
|---------------|--------------|--|----------------------|----------------------------------|
| 사서교육<br>(야간제) | 사서교사<br>(2급) | - 2급 이상의 사서자격증 소지자 또는 본교 교육대학원 입학 전에 취득 가능한 자에 한하여 지원이 가능함.  | 지원<br>가능<br>유사<br>학과 | 문헌정보학, 문헌정보교육, 도서관학              |
| 영양교육<br>(야간제) | 영양교사<br>(2급) | - 학사과정에서 영양학 및 관련 학과 졸업자로서 해당 학위과정에서 전공학점을 34학점 이상 취득하고, 영양사 면허증 소지 또는 본교 교육대학원 입학 전에 취득 가능자에 한하여 지원이 가능함. | 지원<br>가능<br>유사<br>학과 | 영양, 식품영양, 식품·영양, 식품과학, 조리, 식품조리학 |

라. 부전공 및 일반재교육

| 전공       | 취득 자격증                   | 추가 지원 자격 |  | 비고                     |
|----------|--------------------------|----------|--|------------------------|
| 전체<br>전공 | 석사학위 취득<br>(교원자격증 취득 불가) | 부전공      | - 중등학교 현직 교원만 지원 가능<br>※ 초등학교교사, 유치원교사, 특수학교(유치원·초등)교사, 실기교사, 사서교사, 보건교사, 전문상담교사, 영양교사는 부전공에 의한 교사 자격 취득 불가<br>- 본교 교육대학원 지원전공과 석사학위 전공이 동일하지 않아도 지원이 가능하나 석사학위 취득만 가능함. | 부전공은 교원자격증에 표시과목만 추가됨. |
|          |                          | 일반재교육    | - 본교 교육대학원 지원전공과 석사학위 전공이 동일하지 않아도 지원이 가능하나 석사학위 취득만 가능함.  |                        |

#### 4. 전공 및 교직 인정 기준

가. 학부 전공과목 34학점 이상 이수 대상자: 중등학교정교사, 사서교사(2급), 영양교사(2급) 취득 희망자의 경우 학부의 동일(유사)전공에서 관련학과 전공과목 최소 34학점 이상 이수한 자에 한하여 지원 가능함.

나. 학부 전공과목 34학점 인정 기준

- 성적증명서에 이수구분이 전공필수, 전공선택, 전공기초, 전공핵심 등 '전공'이라고 표기된 과목에 한하여 인정되며, 교양기초, 계열기초, 일반선택 등은 인정 불가함.
- 복수다전공 또는 부전공 학위취득자인 경우 성적증명서에 복필, 복선, 다전, 다선, 부전공 등 복수/다중/부전공 과목임이 표기된 경우에 한하여 인정 가능함.
- 이수구분이 성적증명서에 미표기된 경우, 출신대학 증명 발급 부서에 요청하여 이수구분을 표시하고, 담당자 날인을 받아 제출하여야 함.
- 학점은행제를 통해 학사학위 취득한 경우 자격증으로 취득한 학점은 인정하지 않음.
- 독학에 의한 학위취득시험을 통해 학사학위를 취득한 경우 합격한 과목 또는 동 시험이 면제되는 교육과정에서 이수한 과목은 과목당 최대 3학점으로 인정함.
- 전적대학에서 이수한 전공과목은 편입 후 최종 대학에서 '전공'으로 학점인정을 받은 경우에 한하여 인정함.(전적대학 과목을 전공과목으로 인정받고자 하는 경우 '편입학학점인정서'를 제출)
- 성적증명서에 '전공'으로 표기되었더라도 교육부 교사자격종별 및 표시과목별 기본이수과목(또는 분야) 및 본교 교육대학원 지원전공의 교육과정과 비교하여 현저하게 상이한 과목은 전공과목의 학점으로 인정하지 않음.

다. 학부에서 교직 교과목을 수강한 경우 교육대학원 교직 교과목으로 인정받을 수 있으며, 교원 자격증 소지자는 교원양성위원회 심의를 거쳐 교직과목 이수를 면제를 받을 수 있음.

※ 이수구분이 교직이 아닌 경우 해당 대학교에서 교직과목 이수확인증을 제출할 경우에만 인정

라. 학부 전공과목 34학점 이상 및 교직과목 인정여부 확인을 위하여 '전공 및 교직과목 학점인정서'를 작성하여 제출하여야 함(전공주임교수가 판단하여 인정).

#### 5. 전형방법

가. 전형요소별 평가내용 및 배점

| 전형요소 | 평가내용  | 배점 | 총점  |
|------|---|----|-----|
| 서류평가 | 학업 및 연구계획서, 성적증명서를 기반으로 '학업역량', '전공적합성', '학업성취도' 등 평가   | 30 | 100 |
| 구술고사 | 학업계획, 전공 학습능력, 논리적 사고능력, 인성 및 교양 등 평가<br>※ '예비교사로서 다양한 학교(교실) 현장에 적합한 적성과 인성을 갖추었는지'와 교육대학원에 입학하여 교직에 대한 적성과 인성을 갖추었는지 질의응답을 통해 평가함.<br>※ 학업계획을 토대로 전공에 대한 전문 지식을 질의응답을 통해 평가함. | 70 |     |



## 6. 구술고사 시행방법

- 대면 구술고사: 수험생은 반드시 고사 당일 고사 시작시간 30분 전에 지정된 대기실에 입실하기 바랍니다(세부 일정 및 장소는 7.23.(화) 대학원 홈페이지 공고 예정).
- 대면 구술고사가 원칙이며 해외 체류(업무상) 등 부득이한 상황으로 대면으로 시행할 수 없는 경우에는 대학원교학팀에 승인받은 후 비대면으로 시행할 수 있습니다.
- ※ 구술고사에 관한 세부사항은 수험생안내문을 통해 공지할 예정입니다.

## IV. 원서접수 및 제출서류

### 1. 원서접수 절차

'대학원 홈페이지(grad.smu.ac.kr)' ⇨ 홈페이지 중앙 '2024학년도 후기 추가모집' 배너 클릭 또는 '유웨이어플라이(uwayapply.com)' ⇨ '상명대학교 대학원' ⇨ '대학원 선택' ⇨ '원서작성하기' 클릭하여 원서접수(제출서류 업로드) 및 전형료 납부(회원 가입하여야 함)

### 2. 원서접수 유의사항

- 가. 성명, 주민등록번호, 영문 성명(여권상), 긴급 연락처 등 기재사항을 정확히 작성하여야 하며, 기재 내용 오류 및 이에 따른 연락 두절 시 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 나. 인터넷 접수(결제) 완료 후에는 접수를 취소하거나 내용을 변경할 수 없으므로 전형, 과정, 지원학과, 연락처, 이메일 등 작성한 내용을 정확히 확인 후 접수(결제) 처리하시기 바랍니다.
- 다. 결제가 완료되어야만 접수가 완료됩니다.
- 라. 지원자 사진은 컬러사진(3×4cm)으로 반드시 JPG파일로 변환하여 업로드 하시기 바랍니다.

### 3. 수험생 유의사항

- 가. 수험생은 면접고사 당일 수험표 및 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)등 반드시 지참하고 면접고사 당일 시험시간 30분 전까지 면접 대기장에 입실을 완료하여야 합니다.
- 나. 면접고사 결시자는 불합격 처리되며, 개인사정에 의해 결시할 경우 전형료를 반환하지 않습니다.
- 다. 입학전형 평가내용 및 성적, 선발인원은 일절 공개하지 않으며, 지원자는 이에 동의한 것으로 간주합니다.
- 라. 부당한 방법(허위사실 기재, 위변조된 서류 제출, 대리시험, 기타 부정한 행위)과 관련된 사실이 드러나면 합격(입학)을 취소하며, 이 경우 등록금 및 입학금은 반환하지 않습니다.
- 마. 합격 사실을 개별 통보하지 않으므로 합격자 발표일에 본인이 교육대학원 홈페이지(grad.smu.ac.kr)에서 직접 확인해야 하며, 미확인에 따라 발생하는 모든 불이익은 합격자 본인이 감수해야 합니다.
- 바. 합격자는 정해진 등록기간에 등록금 및 입학금을 납부하여야 하며, 미등록 시 합격이 취소됩니다.

- 사. 합격자의 미등록으로 인한 결원은 석차순으로 충원하며 개별 통보합니다.
- 아. 졸업예정자격으로 지원하여 입학일 전까지 졸업하지 못하면 합격이 취소됩니다.
- 자. 교원자격증 취득을 희망하는 입학자는 재학기간 중 학교현장실습(주간 4주 이상) 및 교육봉사 활동(재학 중 60시간 이상) 이수, 교직 적성 및 인성검사(현직교원 포함) 2회 이상 적격 판정, 응급처치 및 심폐소생술 실습(현직교원 포함) 2회 이상, 성인지교육(현직교원 포함) 2회 이상 이수해야 함. 단, 교원자격증 기 소지자의 경우 입학 후 교육실습 및 교직과목 이수 면제 신청 기간 중 개별 신청하여 교원양성심의위원회 심의 통과 후 면제받을 수 있습니다.
- 차. 초·중등교육법 제21조의2의 결격사유(성범죄 이력 및 마약·대마·향정신성의약품 중독자)에 해당하면 교원자격증 취득은 불가합니다.

#### 4. 제출서류

※ 모든 제출서류는 한국어/영어 원본(혹은 한국어/영어로 번역된 원본 공증서류)를 원서접수 사이트(유웨이)에 PDF 파일로 업로드함(입학원서/학업 및 연구계획서는 사이트에 직접 입력 및 저장).

##### 가. 기본 제출서류

| 구분               | 제출서류   | 비고  |
|------------------|--|---|
| 공통               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 입학원서</li> <li>• 학업 및 연구계획서</li> </ul>   | - 원서접수 사이트에서 직접 입력  |
|                  | <p>[신입학]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학사과정 성적 및 졸업(예정)증명서</li> </ul> <p>[편입학]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학사과정 성적 및 졸업증명서</li> <li>• 석사과정 성적증명서 및 학적(재학, 수료, 졸업 등)증명서</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학부 편입 이력이 있는 경우 전적 대학 성적증명서 제출</li> <li>- 외국대학 졸업자는 <b>[외국대학 제출서류]</b> 확인</li> </ul> |
| <b>국내대학 제출서류</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내대학 성적증명서 및 졸업(학위)증명서는 학력조회를 위하여 반드시 '인터넷증명발급기관'에서 제출 일로부터 1개월 이내에 발급한 서류 제출</li> </ul>  |   |
| <b>외국대학 제출서류</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 중국대학 졸업자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전국고등교육학생정보자문센터(<a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a>) 또는</li> <li>- 교육부학위및연구생교육발전센터(<a href="http://www.cdgd.edu.cn">www.cdgd.edu.cn</a>)에서 발행한 인증보고서 추가 제출 (제출일 기준 1개월 이내에 발급한 서류)</li> </ul> </li> <li>• 중국 외 대학 졸업자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영사확인 또는 아포스티유 필수: <b>합격 후 원본 제출</b> (제출일 기준 6개월 이내 인증받은 서류)</li> <li>- 학력조회 동의서: 원서접수 사이트에서 출력하여 작성·제출</li> <li>- 인가대학 확인서(아래 내용 중 1개 제출)                   <ol style="list-style-type: none"> <li>① 출신해외대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities)의 WHED에 등재된 경우 WHED에 등재된 페이지 출력 후 제출(<a href="http://www.whed.net">http://www.whed.net</a>에서 확인)</li> <li>② 해당국 대사관에서 “인가대학 확인서”</li> <li>③ 해당국 한국영사관에서 “재외교육확인서”</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul> |   |

나. 해당자별 제출서류(PDF 파일로 업로드)

| 구분                  | 제출서류  | 비고  |
|---------------------|---|---|
| 교육대학원<br>전공별<br>해당자 | <ul style="list-style-type: none"> <li>재직 및 경력증명서</li> <li>교원자격증 사본</li> <li>각종 자격증(사서자격증, 영양사 면허증) 사본</li> <li><b>전공 및 교직과목 학점인정서 (uway에서 양식 다운로드하여 작성 후 excel 파일로 업로드)</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부전공 취득과정 지원자는 교원자격증, 재직 및 경력증명서 제출 필수</li> <li>- ‘전공 및 교직과목 학점 인정서’는 양성과정 교원자격증 취득과정 지원자만 제출</li> <li>전문상담교사(1급) 및 부전공 취득과정, 재교육과정은 해당 없음</li> </ul> |
| 군위탁생                | <ul style="list-style-type: none"> <li>군복무 확인서</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육부장관이 취학 추천을 하지 않을 경우 합격을 보류함(최종 확인 후 미추천시 불합격 처리함)</li> </ul>  |

※ ‘전공 및 교직과목 학점인정서’ 작성 시 원서접수 완료 후 수험번호를 확인하여 기재하시기 바랍니다.

다. 제출서류 유의사항

- 1) 업로드한 PDF 파일을 열 수 없거나 내용의 식별이 불가능한 경우 이 모든 책임은 수험생에게 있으므로 파일 상태를 잘 확인하고 업로드 하시기 바랍니다.
- 2) 모든 제출서류는 한 번에 제출하여야 하며, 미비서류를 추가로 받지 않습니다(※ 제출서류 미제출 시 서류평가 및 구술고사 대상에서 제외되며, 서류 미제출 불합격 처리함).
- 3) 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

V. 전형료

1. 전형료

| 대학원   | 학과   | 전형료(원) |
|-------|------|--------|
| 교육대학원 | 전 학과 | 70,000 |

2. 전형료 반환

가. 고등교육법 제34조4(입학전형료) 제4항 및 고등교육법 시행령 제42조의3(입학전형료) 제2항에 근거

- 1) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
- 2) 본 대학원의 귀책 사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 4) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우에 한함): 납부한 입학전형료 전액
- 5) 개인 사정으로 구술고사에 응시하지 못한 경우에는 전형료를 반환하지 않습니다.

나. 고등교육법 제34조4(입학전형료) 제5항에 근거

본 대학원 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생하는 경우, 해당 학기 개시 후 60일 이내에 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.

- 다. 입학전형료 반환 사유가 발생하는 경우 각 대학원 홈페이지를 통하여 반환 일정 및 절차 등을 안내하며, 반환 방법은 반환 대상자가 원서접수 시 기재한 계좌정보로 이체함을 원칙으로 합니다. 단, 반환금액 이상의 반환 비용(이체 수수료 등)이 발생하는 경우 반환하지 않을 수 있습니다.

## VI. 기타 안내사항

1. 학사(장학금 등) 및 전공에 관한 내용은 교육대학원 홈페이지 학사제도안내 및 전공 안내에서 자세한 사항을 확인하시기 바랍니다.
2. 입학금 및 수업료 안내

(단위: 원)

| 대학원   | 학과(전공) | 입학금       | 수업료       | 계         |
|-------|--------|-----------|-----------|-----------|
| 교육대학원 | 전체     | 1,039,000 | 4,449,000 | 5,488,000 |

3. 장애 수험생 편의제공 안내

### 가. 편의제공

- 1) 별도의 시험공간에 배정 가능.
- 2) 학습보조기기의 사용을 허가할 수 있음.
- 3) 시험 시간을 연장할 수 있음.
- 4) 그 외 면접도우미 등 필요한 사항이 있을 경우 교학팀 02-2287-7088으로 사전 연락 요망

### 나. 지원사항

- 우리 대학교 교육대학원은 장애 학생의 학습 편의를 위하여 수강신청 및 수업지원 도우미, 학습활동에 필요한 기자재 대여 등을 지원할 수 있습니다.

## VII. 전공연락처 및 찾아오시는 길

### 1. 전공별 전화번호 안내

| 대학원  | 전공명           | 전화번호         | 전공명    | 전화번호         |
|--|---------------|--------------|--------|--------------|
| 교육대학원  | 사서교육전공        | 02-2287-5064 | 체육교육전공 | 02-2287-5153 |
|  | 영양교육전공        | 02-2287-5129 | 미술교육전공 | 02-2287-5162 |
|  | 상담심리전공        | 02-2287-5082 | 음악교육전공 | 02-2287-5396 |
|  | 외국어로서의한국어교육전공 | 02-2287-5361 |        |              |
| ※ 학과별 문의 시간: 월~금 10:00~16:00 (점심시간: 12:00~13:00) |               |              |        |              |

## 2. 교통편 안내



### 대중교통

|     |                  |  |
|-----|------------------|--|
| 지하철 | 1호선              | 남영역 오른쪽 버스정류장, 서울역9-1번 출구(서울역 버스환승센터 7번 승강장) 7016버스 탑승 → 상명대학교 내 |
|     | 3호선              | 경복궁역 하차, 3번 출구 7016버스 탑승 → 상명대학교 내                               |
|     | 5호선              | 광화문역 하차, 2번 출구 7016버스 탑승 → 상명대학교 내                               |
| 버스  | 7016             | 마포역 → 남영역 → 서울역 버스환승센터 → KT광화문지사 → 경복궁역 → 상명대학교 내                |
|     | 110A             | 신촌로터리 → 세검정 · 상명대학교 → 정릉우체국 앞                                    |
|     | 110B             | 정릉우체국 앞 → 국민대학교 앞 → 세검정 · 상명대학교                                  |
|     | 153              | 이대역 → 신촌로터리 → 세검정 · 상명대학교 → 정릉 길음시장 → 우이동 성원APT                  |
|     | 1020, 7018, 7212 | 종로1가 → KT광화문지사 → 지하문터널 입구 → 상명대학교 입구                             |
|     | 1711             | 서울역 버스환승센터 → 시청 앞 → KT광화문지사 → 지하문터널 입구 → 상명대학교 입구                |
|     | 7022             | 서울역 버스환승센터 → 남대문시장 → 경복궁역 → 지하문터널 입구 → 상명대학교 입구 → 구기터널 입구 → 불광역  |
|     | 7730             | 녹번역 → 유진상가 → 세검정 · 상명대학교 → 구기동                                   |

※ 7016번 버스는 종점인 상명대학교 정문(교내)에서 하차하며, 그 외의 버스는 상명대학교 입구(세검정삼거리)에서 하차함.

### 자가운전

#### 광화문, 경복궁

1. 세종로(광화문광장)에서 독립문·효자동 방면으로 좌회전
2. 100m 직진 후 경복궁역사거리에서 효자동 방면으로 우회전
3. 세검정삼거리 방면으로 직진 → 지하문터널 통과
4. 세검정삼거리에서 홍제동·홍은사거리 방면으로 좌회전
5. 10m 직진 후 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

#### 내부순환도로(동측, 북부 간선 · 성수대교)

1. 내부순환도로 정릉 IC 진출
2. 북악터널 방면으로 직진 → 북악터널 통과
3. 북악터널 통과 후 신영동삼거리 방면으로 1.7km 직진
4. 신영동삼거리에서 세검정삼거리 방면으로 직진(반 좌회전)
5. 300m 직진 후 세검정삼거리에서 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

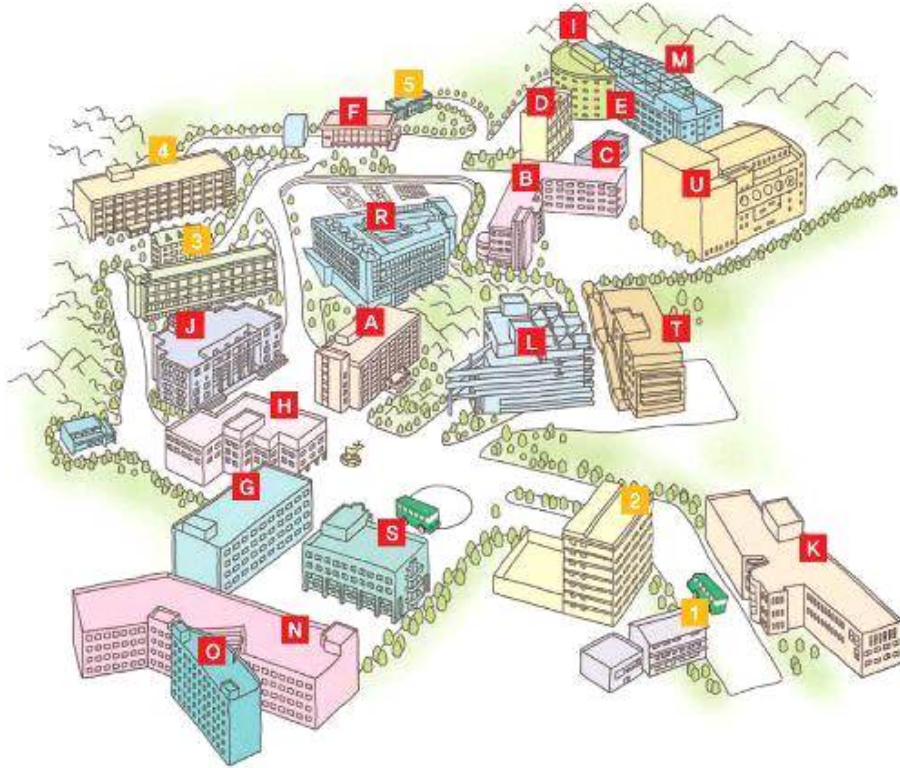
#### 내부순환도로(서측, 자유로 · 성산대로)

1. 내부순환도로 홍은 IC 진출
2. 홍은사거리(유진상가) 방면으로 400m 직진
3. 홍은사거리(유진상가)에서 북악터널 방면으로 1.5km 직진
4. 세검정삼거리에서 좌회전 → 상명대학교

#### 불광동, 역촌동

1. 질병관리본부사거리에서 구기터널(진흥로) 방면으로 1.5km 직진 → 구기터널 통과
2. 구기터널 통과 후 신영동삼거리 방면으로 400m 직진
3. 신영동삼거리에서 세검정삼거리 방면으로 우회전
4. 300m 직진 후 세검정삼거리에서 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

### 3. CAMPUS MAP



|                   |                         |                      |                |
|-------------------|-------------------------|----------------------|----------------|
| <b>A</b> 사범대학관    | <b>B</b> 미술관            | <b>C</b> 가정관         | <b>D</b> 생활예술관 |
| <b>E</b> 학군단      | <b>F</b> 체육관/스포츠센터      | <b>G</b> 제1공학관       | <b>H</b> 학생회관  |
| <b>I</b> 제2교수회관   | <b>J</b> 대학본부           | <b>K</b> 제2공학관/자연대학관 | <b>L</b> 학술정보관 |
| <b>M</b> 원혜관(종합관) | <b>N</b> 인문사회과학대학관(자하관) | <b>O</b> 제1교수회관      | <b>R</b> 미래백년관 |
| <b>S</b> 중앙교수회관   | <b>T</b> 경영경제대학관(밀레니엄관) | <b>U</b> 문화예술관       |                |

|                |                 |                |                 |                |
|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|
| <b>1</b> 부속유치원 | <b>2</b> 부속초등학교 | <b>3</b> 부속중학교 | <b>4</b> 부속고등학교 | <b>5</b> 계당기념관 |
|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|

## VIII. 교원자격증 취득 요건 및 학사 안내

### 1. 교원자격증 취득 요건

- 가. 교원자격증 취득 요건 및 석사학위 취득 요건을 모두 충족한 경우에 한하여 교원자격증 및 전문상담교사(1급) 이수증명서 발급 가능함.
- 나. 전문상담교사(1급)은 졸업 시 이수증명서 및 관련 제서류 수령 후 본인이 소속 시·도 교육청에 발급신청을 하여 발급받아야 하며, 전문상담교사(1급) 교육경력 충족 여부 확인은 최종 교육청에서 받아야 함.

### 2. 자격종별 교원자격증 취득 요건

| 이수<br>요건 | 중등학교정교사(2급)  | 사서교사(2급)·영양교사(2급)                  | 전문상담교사<br>(1급)                        | 부전공<br>(현직교원만 가능)                           |
|----------|--|------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 전공       | 50학점 이상<br>(기본이수과목 5과목 14학점,<br>교과교육 6학점 포함)   | 50학점 이상<br>(기본이수과목 5과목 14학점<br>포함) | 20학점 이상                               | 30학점이상(기본이수<br>과목 5과목 14학점,<br>교과교육 6학점 포함) |
| 교직       | 23학점 이상(4주 학교현장실습 주간 진행 및 60시간 교육<br>봉사 포함),<br>입학 전 교원자격증 소지자는 교육실습과 교직과목을 입학<br>후 신청하여 면제 가능함.                   |                                    | -                                     | -   |
| 기타       | 이수학점은 학부 및 교육대학원 이수학점을 합산 계산<br>•전공: 학부(전공34학점 이상)+교육대학원(전공 16학점 이상)<br>•교직: 학부에서 이수한 교직과목은 교육대학원에서 이수<br>할 필요 없음. |                                    | 2종 이상 사례<br>연구 및 발표.<br>20시간 이상<br>실습 | 현직교원 자격 유지                                  |
| 공통       | 2회 이상 교직 적성 및 인성검사 적격판정·응급처치 및 심폐소생술 실습 이수·성인지 교육 이수   |                                    |                                       |   |
|          | 졸업 직전 약물 중독 및 성범죄 경력 조회 이상 없음 확인   |                                    |                                       | -   |

※ 전공 50학점은 학부에서 취득한 인정학점 포함.

※ 교직 23학점은 학부에서 취득한 인정학점 포함.



### 3. 기본이수과목(또는 분야) 안내

| 표시과목         | 학부 관련학과                              | 기본이수과목(또는 분야)  |
|--------------|--------------------------------------|--|
| 체육           | 체육교육, 체육학, 무용(학) 및 관련되는 학부(전공·학과)    | 체육교육론, 체육사·철학, 스포츠사회학, 운동생리학, 운동역학, 체육측정 평가, 건강교육, 무용교육, 운동실기, 특수체육, 운동학습 및 심리(또는 스포츠심리 및 운동학습), 여가레크리에이션, 응급처치와 심폐소생술             |
| 음악           | 음악교육, 음악 및 관련되는 학부(전공·학과)            | 음악교육론, 음악(국악)교수법, 전공실기, 국악실기, 시창·청음, 국악가창지도법, 합창·합주지도법, 국악개론, 국악사, 서양음악사, 화성법, 음악분석및형식론, 장구반주법, 피아노반주법                             |
| 미술           | 미술교육, 미술 및 관련되는 학부(전공·학과)            | 미술교육론, 현대미술론, 소묘, 색채학, 한국화, 서양화, 조소, 공예, 디자인, 판화, 표현기법, 서예, 영상(또는 애니메이션), 미술사(한국, 동양, 서양미술사 포함)                                    |
| 사서교사<br>(2급) | 문헌정보교육, 문헌정보학, 도서관학 및 관련되는 학부(전공·학과) | 분류학, 목록학, 도서관전산화, 독서지도론, 정보검색, 정보봉사론, 학교도서관운영, 정보매체론   |
| 영양교사<br>(2급) | 영양학 및 관련되는 학부(전공·학과)                 | ①영양교육및상담실습<br>②영양학, 생애주기영양학 ③단체급식및실습, 식품위생학<br>④영양판정및실습, 식사요법및실습 ⑤식품학, 조리원리및실습<br>(참고: ①에서 1과목, ②,③에서 각 2과목 이상,<br>④,⑤에서 각 1과목 이상) |

#### ※ 전문상담교사(1급)

| 구분 | 이수영역 또는 과목   | 이수학점                             | 비고 |
|----|--|----------------------------------|----|
| 필수 | 심리검사, 성격심리, 발달심리, 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과 실제  | 14학점 이상<br>(7과목 이상)              |    |
|    | 상담실습 및 사례연구  | 2종 이상의<br>사례연구·발표,<br>20시간 이상 실습 |    |
| 선택 | 아동발달, 학습심리, 행동수정, 생활지도연구, 이상심리, 청년발달, 영재아상담, 학습부진아, 사회변화와직업의세계, 학교심리, 적응심리, 사이버상담, 성장담, 학습상담, 인지심리, 심리학개론, 사회심리, 생리(생물)심리, 인간관계론, 특수교육학개론, 학교부적응상담 | 4학점 이상<br>(2과목 이상)               |    |

#### 4. 학사 안내

##### 가. 석사학위수여 최저 이수학점

| 전공 및 교직 학점 |             |
|------------|-------------|
| 학위논문제출     | 연구보고서(논문대체) |
| 24학점 이상    | 27학점 이상     |

##### 나. 종합시험

- 1) 응시자격: 석사과정 15학점이상 취득한 재학생, 휴학생, 수료생  
- 수강신청한 학점은 취득한 학점이 아님.
- 2) 합격기준: 70점 이상(100점 만점)
- 3) 종합시험 세부내용에 관련된 사항은 소속 학과로 문의하시기 바랍니다.

##### 다. 휴학

- 1) 일반휴학은 재학 중 통산 4학기까지 가능함.
- 2) 임신·출산·육아로 인한 모성보호휴학은 통산 2년 이내로 하며, 이를 휴학기간에 산입하지 않는다.  
- 임신·출산·육아(만 8세 이하) 휴학 증빙서류: 출생증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본 등
- 3) 근무지 변경, 업무 전환, 연수 등으로 인한 휴학은 통산 1년을 초과할 수 없으며, 이를 휴학기간에 산입하지 않는다(관련 증빙서류 제출).
- 4) 학생창업으로 인한 창업휴학은 통산 2년을 초과할 수 없으며, 이를 휴학기간에 산입하지 않는다.  
- 관련 사실을 입증할 수 있는 서류: 사업자등록증, 법인등기부등본, 소득금액증명원 등
- 5) 질병휴학: 1개월 이상 치료를 요하는 진단서(종합병원 발행)를 첨부한 경우에 학기(6개월) 단위로 허가한다.
- 6) 군휴학: 입영(소집)통지서 또는 복무확인서

<서식1> - 원서접수 사이트에서 직접 입력

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>2024학년도 후기 추가모집</b><br><b>대학원 입학원서</b> |  | 사진<br>3×4cm   |
| 대학원                                       | 교육대학원 <input type="checkbox"/><br>통합심리치료대학원 <input type="checkbox"/><br>경영대학원 <input type="checkbox"/><br>문화기술대학원 <input type="checkbox"/> | 수험번호  |
| <b>지원 사항</b>                              |  |   |
| 모집구분                                      | <input type="checkbox"/> 신입학 <input type="checkbox"/> 편입학 <input type="checkbox"/> 편입학기  |   |
| 학위과정                                      | <input type="checkbox"/> 석사(재교육) <input type="checkbox"/> 석사(교원자격증) <input type="checkbox"/> 석사(부전공)                                       |   |
| 전형구분                                      | <input type="checkbox"/> 일반전형 <input type="checkbox"/> 특별전형(군위탁생) <input type="checkbox"/> 특별전형(외국인)                                       |   |
| 지원학과                                      | 세부전공분야   |   |
| <b>인적 사항</b>                              |  |   |
| 성명  | <input type="text" value="한글"/>  | <input type="text" value="영문(여권상)"/>                            |
| 주민등록번호<br>(외국인등록번호)                       | -  | <input type="text" value="e-mail"/>                             |
| 주소(현거주지)                                  | <input type="text" value="□□□-□□□"/>   |   |
| 전화번호                                      | 유선전화   | 휴대전화  |
| <b>학력 사항</b>                              |  |   |
| 대학교<br>(학사과정)                             | 학 교 명  | <input type="text" value="한글"/> <input type="text" value="영문"/> |
|   | 학 과 ( 전 공 )  | <input type="text"/>  |
|   | 대학소재 국가  | <input type="text"/>  |
|   | 졸업(예정)일자   | <input type="text" value="학위등록번호"/>                             |
| 대학원<br>(석사과정)                             | 학 교 명  | <input type="text" value="한글"/> <input type="text" value="영문"/> |
|   | 학 과 ( 전 공 )  | <input type="text"/>  |
|   | 대학소재 국가  | <input type="text"/>  |
|   | 졸업(예정)일자   | <input type="text" value="학위등록번호"/>                             |
| 대학원<br>(석사과정)                             | 학 교 명  | <input type="text" value="한글"/> <input type="text" value="영문"/> |
|   | 학 과 ( 전 공 )  | <input type="text"/>  |
|   | 대학소재 국가  | <input type="text"/>  |
|   | 졸업(예정)일자   | <input type="text" value="학위등록번호"/>                             |
| <b>경력 및 기타 사항</b>                         |  |   |
| 직장명                                       | 근무기간   | 직급 및 직무   |
|   | 년 월 ~ 년 월  |   |
|   | 년 월 ~ 년 월  |   |
| 교원자격증                                     | 취득연월일  |   |
| 전형료 반환 계좌번호                               | 은행   | (예금주 : )  |
| 본인은 귀 대학원에 입학하고자 위와 같이 지원합니다.             |  |   |
| 지원 자                                      |  | 년 월 일<br>(인)  |
| <b>상명대학교 대학원장 귀하</b>                      |  |   |

<서식2> - 원서접수 사이트에서 직접 입력

|  |   |         |        |
|--|---|---------|--------|
| <b>2024학년도 후기 추가모집</b><br><b>학업 및 연구계획서</b>                              |   |         |        |
| 대학원  | 교육대학원 <input type="checkbox"/> 통합심리치료대학원 <input type="checkbox"/> 경영대학원 <input type="checkbox"/> 문화기술대학원 <input type="checkbox"/> |         |        |
| 모집구분   | <input type="checkbox"/> 신입학 <input type="checkbox"/> 편입학 <input type="checkbox"/> 편입학기   | 수험번호    |        |
| 학위과정   | <input type="checkbox"/> 석사(재교육) <input type="checkbox"/> 석사(교원자격증) <input type="checkbox"/> 석사(부전공)                              |         |        |
| 전형구분   | <input type="checkbox"/> 일반전형 <input type="checkbox"/> 특별전형(군위탁생) <input type="checkbox"/> 특별전형(외국인)                              |         |        |
| 지원학과   |   |         | 세부전공분야 |
| 성명   | 한글  | 영문(여권상) |        |
| ※ 진학 후 학업 및 연구계획을 기술하시오[지원동기 및 목표, 입학 후 연구계획을 전공 및 관심 분야와 연계하여 자유롭게 서술]. |   |         |        |
|  |   |         |        |

<서식3> - 다운로드하여 직접 작성

# SIGNED CONSENT FORM

## 학력조회동의서

(중국 제외 외국대학 졸업자만 작성)

**Only the graduates of Overseas Universities(Except Chinese Universities) are required to fill this out.**

By signing this form, I voluntarily give my permission to the verification of my degree information/enrollment and hereby authorize the Graduate School of Sangmyung University to perform this service.

※ Applicants for Master should write information on the undergraduate school graduated from.

※ Applicants for Ph.D. should write information on the graduate school graduated from.

| 구분   | 내용(Please write in English only) |
|--|----------------------------------|
| 1. 성명<br>(Full Name as Written in Passport in English)         |                                  |
| 2. 지원 학과 및 지원 학위과정<br>(Program to Apply)                       | Degree:<br>Major:                |
| 3. 생년월일(Date of Birth)   |                                  |
| 4. 입학일자(Date of Admission)                                     |                                  |
| 5. 졸업일자(Date of Graduation)                                    |                                  |
| 6. 전공 및 학위명(Major and Degree)                                  |                                  |
| 7. 최종졸업 대학명 및 국가<br>(University Name & Country)                |                                  |
| 8. 졸업대학 학적담당부서 주소<br>(Address of Academic Affairs Office )     |                                  |
| 9. 졸업대학 학적담당부서 e메일 주소<br>(E-mail of Academic Affairs Office )  |                                  |
| 10. 졸업대학 학적담당부서 전화번호<br>(Tel. No. of Academic Affairs Office ) |                                  |
| 11. 졸업대학 홈페이지<br>(Homepage)                                    |                                  |

Date(mm/dd/yyyy)

(Signature)

**Graduate School of Sangmyung University**  
**(Seoul Campus) 20, Hongjimun 2-gil, Jongno-Gu, Seoul 03016, Korea**

Tel. 82-2-2287-5030

Fax. 82-2-2287-0038

**상명대학교 대학원장 귀하**